Warunki uczestnictwa w szkoleniach

MedValue Expert Academy sp. z o.o. · Data aktualizacji: 23 października 2026 r.

ROZDZIAŁ I

Organizator szkolenia

1. Organizatorem szkoleń jest MedValue Expert Academy sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001263769, NIP 6312744156, REGON 545593274, zwana dalej „Organizatorem” lub „MEA”.

2. Dane kontaktowe Organizatora:

- strona internetowa: www.expertacademy.pl
- e-mail: biuro@expertacademy.pl
- telefon: +48 32 723 20 32

3. Organizator prowadzi działalność szkoleniową i edukacyjną, w szczególności w obszarze ochrony zdrowia, technologii medycznych, diagnostyki, zarządzania oraz kompetencji zawodowych.

4. Niniejsze Warunki określają zasady zgłaszania uczestnictwa, zawierania umów, dokonywania płatności, rezygnacji, realizacji szkoleń i wydawania certyfikatów.

5. Zamawiającym jest osoba fizyczna, przedsiębiorca lub inna organizacja zamawiająca szkolenie. Uczestnikiem jest osoba biorąca udział w szkoleniu. Zamawiający i Uczestnik mogą być tą samą osobą.

6. Konsumentem jest Zamawiający będący osobą fizyczną, który zawiera z Organizatorem umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

ROZDZIAŁ II

Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenia na szkolenia odbywają się za pośrednictwem formularza internetowego dostępnego na www.expertacademy.pl lub inną drogą wskazaną przez Organizatora.

2. Zgłoszenie wymaga podania danych niezbędnych do organizacji szkolenia, w szczególności imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu oraz danych rozliczeniowych, jeżeli są wymagane.

3. W przypadku szkoleń przeznaczonych dla określonych grup zawodowych Organizator może wymagać dodatkowych informacji potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa.

4. Zgłoszenie wymaga zapoznania się z niniejszymi Warunkami i ich zaakceptowania.

5. Zgody marketingowe są dobrowolne i nie stanowią warunku uczestnictwa w szkoleniu.

6. Złożenie formularza powoduje przesłanie potwierdzenia otrzymania zgłoszenia na wskazany adres e-mail.

7. Umowa o udział w szkoleniu zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora, przekazanego na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną. Samo techniczne potwierdzenie otrzymania formularza nie oznacza jeszcze zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III

Potwierdzenie uczestnictwa

1. Liczba miejsc na szkoleniach jest ograniczona. O przyjęciu decyduje dostępność miejsc, spełnienie wymagań określonych dla danego szkolenia oraz potwierdzenie zgłoszenia przez Organizatora.

2. Organizator może określić minimalną liczbę uczestników niezbędną do uruchomienia szkolenia.

3. Po przyjęciu zgłoszenia Uczestnik otrzymuje informacje organizacyjne dotyczące szkolenia, obejmujące w szczególności termin, miejsce, program oraz zasady udziału.

4. W przypadku szkoleń realizowanych za pośrednictwem platformy MEA Uczestnik może uzyskać dostęp do indywidualnego panelu, w którym znajdują się informacje o zapisach, płatnościach, materiałach i certyfikatach.

5. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia w przypadku braku miejsc, niespełnienia wymagań udziału lub innych obiektywnie uzasadnionych przeszkód organizacyjnych.

ROZDZIAŁ IV

Ceny szkoleń i warunki płatności

1. Cena szkolenia jest każdorazowo określana w jego ofercie lub w indywidualnej propozycji przedstawionej Zamawiającemu.

2. Przed dokonaniem odpłatnego zamówienia Zamawiający otrzymuje informację o całkowitej cenie do zapłaty, z uwzględnieniem właściwego podatku VAT albo zastosowanego zwolnienia podatkowego.

3. Zakres świadczeń objętych ceną, w szczególności materiały, catering, dostęp do urządzeń i oprogramowania, określa oferta konkretnego szkolenia.

4. O ile oferta nie stanowi inaczej, cena nie obejmuje dojazdu, zakwaterowania oraz innych indywidualnych kosztów Uczestnika.

5. W przypadku osób prywatnych zasadą jest dokonanie płatności przed rozpoczęciem szkolenia, w terminie wskazanym w potwierdzeniu zgłoszenia.

6. Płatność może nastąpić przelewem bankowym lub za pośrednictwem udostępnionego przez Organizatora operatora płatności internetowych, w tym Przelewy24.

7. Faktura dla osoby prywatnej wystawiana jest na jej żądanie, po otrzymaniu płatności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W przypadku szkoleń zamawianych przez przedsiębiorców, szpitale, placówki medyczne i inne organizacje, o ile nie uzgodniono inaczej, faktura jest wystawiana po zakończeniu szkolenia, z terminem płatności 14 dni.

9. Szczególne warunki płatności, w tym przedpłaty, finansowanie zewnętrzne lub płatności ratalne, mogą wynikać z indywidualnej oferty i wymagają odrębnego uzgodnienia.

10. W przypadku szkoleń zamkniętych i projektów realizowanych na zamówienie warunki finansowe mogą zostać określone w odrębnej umowie.

ROZDZIAŁ V

Rezygnacja z uczestnictwa i zmiana Uczestnika

1. Rezygnację z uczestnictwa należy przekazać Organizatorowi drogą elektroniczną na adres biuro@expertacademy.pl lub za pośrednictwem panelu Uczestnika, jeżeli udostępnia on taką funkcję.

2. Rezygnacja zgłoszona nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia jest bezkosztowa.

3. W przypadku późniejszej rezygnacji, jeżeli nie znajduje zastosowania ustawowe prawo odstąpienia od umowy, Organizator może dochodzić uzasadnionych i rzeczywiście poniesionych kosztów przygotowania szkolenia, nie wyższych niż 50% jego ceny.

4. Ustawowe prawa przysługujące konsumentom oraz przedsiębiorcom korzystającym z ochrony konsumenckiej mają pierwszeństwo przed postanowieniami dotyczącymi rezygnacji.

5. Zamawiający może wskazać inną osobę na miejsce wcześniej zgłoszonego Uczestnika, pod warunkiem że nowa osoba spełnia wymagania udziału i zmiana jest możliwa ze względów organizacyjnych.

6. Zmiana Uczestnika jest bezpłatna, chyba że powoduje dodatkowe, uzgodnione wcześniej koszty.

7. W uzasadnionych przypadkach Organizator może zaproponować przeniesienie udziału na inny termin szkolenia.

ROZDZIAŁ VI

Odstąpienie od umowy przez konsumenta

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, ma co do zasady prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w obowiązujących przepisach.

2. Prawo to przysługuje również osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie określonym właściwymi przepisami dotyczącymi przedsiębiorców na prawach konsumenta.

3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, należy przekazać Organizatorowi jednoznaczne oświadczenie, np. na adres biuro@expertacademy.pl. Można w tym celu skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego załącznik do niniejszych Warunków, nie jest to jednak obowiązkowe.

4. Jeżeli na wyraźne żądanie konsumenta świadczenie usługi rozpocznie się przed upływem terminu na odstąpienie, konsument zostanie poinformowany o wynikających z tego skutkach prawnych.

5. W przypadku odstąpienia po rozpoczęciu świadczenia usługi na wyraźne żądanie konsumenta Organizator może być uprawniony do żądania zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi i zgodnie z przepisami.

6. Jeżeli szkolenie zostanie w pełni zrealizowane przed upływem 14 dni, po spełnieniu ustawowych warunków dotyczących uprzedniej, wyraźnej zgody konsumenta i poinformowania go o konsekwencjach, prawo odstąpienia może wygasnąć.

7. W przypadku skutecznego odstąpienia Organizator dokonuje należnego zwrotu płatności nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, przy użyciu tej samej metody płatności, chyba że konsument zgodzi się na inną bezkosztową metodę.

ROZDZIAŁ VII

Zmiana terminu lub odwołanie szkolenia

1. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminu, miejsca lub odwołania szkolenia z uzasadnionych przyczyn, w szczególności niewystarczającej liczby uczestników, niedostępności wykładowcy, awarii technicznej lub innych okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację szkolenia.

2. O zmianach Organizator informuje Zamawiającego i Uczestnika niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

3. W przypadku zmiany terminu szkolenia Zamawiający może zaakceptować nowy termin albo zrezygnować z udziału i otrzymać zwrot dokonanej płatności.

4. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora Zamawiającemu przysługuje zwrot

wniesionej opłaty za niezrealizowane szkolenie.

5. Zwrot następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odwołania szkolenia albo od dnia, w którym Zamawiający poinformował Organizatora o rezygnacji z udziału w nowym terminie.

6. Organizator może zaproponować bon szkoleniowy lub przeniesienie opłaty na inne szkolenie, jednak skorzystanie z tej możliwości wymaga zgody Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII

Reklamacje

1. Zamawiający lub Uczestnik ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą organizacji, przebiegu lub jakości szkolenia.

2. Reklamację można przesłać pocztą elektroniczną na adres biuro@expertacademy.pl albo pisemnie na adres siedziby Organizatora.

3. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację zgłoszenia, opis zastrzeżeń oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.

4. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od jej otrzymania, chyba że właściwe przepisy przewidują inny termin. W tym samym terminie Organizator co do zasady odpowiada również na reklamacje pozostałych Zamawiających.

5. Odpowiedź przekazywana jest pocztą elektroniczną lub innym trwałym nośnikiem.

6. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej. Informacje na ten temat są dostępne na stronie www.uokik.gov.pl.

7. Postanowienia niniejszego rozdziału nie ograniczają praw przysługujących na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ IX

Certyfikaty i potwierdzenia uczestnictwa

1. Uczestnicy szkoleń mogą otrzymać certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające udział albo ukończenie szkolenia, zgodnie z warunkami danego programu.

2. Co do zasady warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz spełnienie dodatkowych wymagań, jeżeli zostały określone w opisie szkolenia.

3. W przypadku szkoleń objętych szczególnymi wymogami prawnymi, egzaminacyjnymi lub akredytacyjnymi stosuje się wymagania właściwe dla danego rodzaju szkolenia.

4. Certyfikaty mogą być udostępniane w postaci elektronicznej w panelu Uczestnika MEA.

5. Certyfikaty elektroniczne mogą zawierać indywidualny numer identyfikacyjny i kod QR umożliwiający weryfikację ich autentyczności.

6. Certyfikat nie stanowi potwierdzenia uzyskania uprawnień zawodowych, chyba że wynika to jednoznacznie z programu szkolenia i odpowiednich przepisów.

ROZDZIAŁ X

Informacje dodatkowe

1. Materiały szkoleniowe, prezentacje, nagrania i inne treści przekazywane Uczestnikom mogą

podlegać ochronie na podstawie przepisów o prawie autorskim.

2. Uczestnik jest uprawniony do korzystania z materiałów na potrzeby własnej nauki oraz w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Ich dalsze rozpowszechnianie wymaga odpowiedniego uprawnienia.

3. Podczas zajęć Uczestnik ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, regulaminów pracowni oraz poleceń prowadzących związanych z bezpiecznym korzystaniem z aparatury i stanowisk szkoleniowych.

4. W przypadku rażącego naruszania zasad bezpieczeństwa Organizator może wykluczyć Uczestnika z dalszych zajęć. Rozliczenie opłaty następuje z uwzględnieniem okoliczności i obowiązujących przepisów.

5. Wybrane szkolenia mogą oferować możliwość zadawania pytań ekspertowi poprzez panel Uczestnika, na zasadach i w okresie określonym przez Organizatora.

6. Uczestnicy nie powinni przekazywać w materiałach, pytaniach ani wiadomościach danych osobowych pacjentów, chyba że istnieje odpowiednia podstawa prawna i wyraźne uzgodnienie z Organizatorem.

ROZDZIAŁ XI

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych związanych z organizacją szkoleń jest MedValue Expert Academy sp. z o.o.

2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

3. Szczegółowe informacje o celach i podstawach przetwarzania danych, ich odbiorcach, okresach przechowywania oraz prawach osób, których dane dotyczą, zawiera dokument „Polityka prywatności MedValue Expert Academy”, dostępny na stronie www.expertacademy.pl.

4. W sprawach dotyczących danych osobowych można skontaktować się z Organizatorem pod adresem biuro@expertacademy.pl.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

2. Postanowienia odrębnej umowy zawartej z Zamawiającym mają pierwszeństwo przed niniejszymi Warunkami, nie mogą jednak ograniczać praw przysługujących konsumentom na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów.

3. Spory z Zamawiającymi niebędącymi konsumentami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora. Spory z konsumentami rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych.

4. Organizator może aktualizować niniejsze Warunki. Do zawartych umów stosuje się wersję obowiązującą w chwili ich zawarcia, o ile strony nie uzgodnią zgodnie z prawem inaczej.

ZAŁĄCZNIK

Wzór formularza odstąpienia od umowy

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.

Adresat	MedValue Expert Academy sp. z o.o., ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice, e-mail: biuro@expertacademy.pl
Oświadczenie	Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:
Nazwa i termin szkolenia	
Data zawarcia umowy	
Imię i nazwisko konsumenta(-ów)	
Adres konsumenta(-ów)	
Podpis konsumenta(-ów)	(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
Data	

(*) Niepotrzebne skreślić.